

Chapitre 8 : La planification de la transition

Souvent, l'élève ayant des troubles du spectre autistique a du mal à effectuer les transitions. Il est difficile pour lui de comprendre toute l'information que présente une nouvelle situation, de comprendre les attentes et de répondre correctement aux questions. Par conséquent, même les transitions de moindre importance sont souvent difficiles pour cet élève, qui devient alors de plus en plus anxieux ou adopte des comportements indésirables ou tenaces. Toute transition doit faire l'objet d'une planification judicieuse et soignée, qu'il s'agisse de la transition entre les activités et les milieux durant la journée, d'une année scolaire à l'autre, d'une école à l'autre ou de l'école à la vie adulte.

Tous les programmes et les environnements comportent des transitions et des changements. L'objectif consiste à aider l'élève à faire face à ces changements et à s'adapter à divers milieux. On peut souvent réduire l'anxiété et éviter ou atténuer les comportements inappropriés en préparant l'élève aux changements et aux transitions. Cependant certains autistes ne supportent pas les transitions annoncées longtemps à l'avance. Ils s'accrochent au message qui a éveillé l'anxiété et ne parviennent plus à s'en débarrasser. Il faut donc décider pour chaque enfant du moment le plus adéquat où on l'avertit. Les stratégies de développement de la communication et les approches d'enseignement suggérées au chapitre 5 peuvent aider les élèves à comprendre les changements et à y faire face.

La transition vers le système scolaire

Le personnel de l'école et les parents ont intérêt à planifier bien à l'avance l'entrée de l'enfant à la maternelle. Plusieurs organismes considèrent le mois de février de l'année scolaire précédente comme le moment idéal pour entamer le processus. Dans bien des cas, l'enfant aura fréquenté une classe prématernelle, une garderie ou un programme de développement de l'enfance. Un éventail de services de soutien peut être déjà en place avant la maternelle.

Souvent, les parents ont besoin qu'on leur assure que les soutiens offerts en prématernelle seront encore accessibles à la maternelle. L'enseignant devra sans doute expliquer aux parents les différences entre les services de soutien offerts précédemment et ceux qui sont offerts à l'école. On peut organiser une réunion de l'équipe à l'école, à laquelle participeront le personnel de l'école, les parents et les professionnels, dans le but de communiquer l'information essentielle. Ainsi, on s'assure de communiquer les objectifs de la famille à l'école et d'aider le district scolaire à planifier ses ressources pour l'année scolaire à venir. Les autres fournisseurs de services doivent alors obtenir des parents l'autorisation de communiquer des renseignements au personnel scolaire.

Parfois, les parents désirent visiter d'avance la classe de leur enfant et parler à son enseignant. Dans certains cas, il faudra plusieurs visites de l'établissement pour que l'élève se familiarise avec le nouveau milieu. Pour d'autres, une présentation graduelle de l'école à l'automne peut faciliter cette transition redoutable.

La transition entre les activités et les milieux

L'emploi du temps

Afin de réduire au minimum l'anxiété causée par le changement, il faut prévenir l'élève au moment opportun pour lui parler du fait qu'il y aura une transition. Il est plus facile de préparer l'élève à changer d'activité lorsqu'on a un emploi du temps. De plus, il est important d'inciter l'élève à consulter cet emploi du temps. Au début de la journée et pendant les transitions, l'enseignant doit examiner avec l'élève l'emploi du temps de celui-ci et lui décrire ses attentes.

L'emploi du temps peut varier en complexité et en longueur; il faut le personnaliser pour qu'il corresponde aux habiletés de chaque élève. L'emploi du temps peut être écrit ou comprendre des illustrations, des pictogrammes ou des objets décrivant certaines activités. L'enseignant doit trouver un moyen d'indiquer qu'une activité est terminée, soit en retournant la carte d'illustration correspondante, soit en biffant le nom de l'activité.

Il est souvent utile d'utiliser un langage uniforme pour parler des activités prévues. Par exemple, l'emploi régulier de mots comme « d'abord » et « après » facilite les transitions et la compréhension du langage.

Certains élèves font face aux perturbations et aux changements d'emploi du temps beaucoup mieux si on les avertit à l'avance. Il peut être utile d'établir un calendrier soulignant les événements spéciaux, comme les excursions et les journées sportives, pour aider l'élève à anticiper le changement.

Les signaux

L'emploi du temps ne suffit pas toujours à préparer l'élève au changement. Certains enseignants donnent aux élèves un symbole uniforme ou un objet qui sera utilisé dans la prochaine activité pour les aider à comprendre ce qui va se passer. Par exemple, si l'élève doit se préparer à aller à la cafétéria, l'enseignant peut lui montrer une boîte à lunch. Il peut aussi utiliser une montre, une horloge ou un chronomètre pour aider l'élève à comprendre l'arrivée d'une transition. Des avertissements verbaux comme : « Il reste deux minutes » ou « Un dernier tour » aident l'élève à se rendre compte qu'il sera bientôt temps de changer d'activité. Il est essentiel que l'avertissement soit utilisé de manière uniforme et non hors contexte. Par exemple, si le sac à dos de l'élève sert à lui indiquer qu'il est temps de rentrer chez lui, l'élève risque d'être bouleversé si on lui montre le sac à dos avant une excursion.

Les contes sociaux

Les contes sociaux aident à préparer certains élèves au changement, surtout s'ils sont accompagnés de photos ou d'images. Le conte social doit donner de l'information spécifique sur la transition : les détails de l'activité et la description du nouvel environnement, par exemple. Les indices visuels, alliés aux consignes données oralement, peuvent aider l'élève à comprendre les attentes.

Les choix

Dans la mesure du possible, l'enseignant doit donner aux élèves l'occasion de prendre une décision quant aux activités à effectuer ou à l'ordre dans lequel il les effectuera. Dans certaines situations toutefois, l'élève n'a rien à dire sur la décision de participer ou non à une activité. Cependant, on peut souvent lui présenter des choix qui lui permettront d'avoir son mot à dire sur la façon dont l'activité se déroulera, en lui demandant par exemple : « Où veux-tu t'asseoir? Quel crayon veux-tu prendre? »

La transition d'une année scolaire à l'autre

Pour préparer la transition vers une nouvelle année à l'école élémentaire, il est nécessaire de préparer à la fois l'élève et les enseignants d'accueil. La préparation commence de préférence au début du printemps. Il faut aborder les mêmes types de problèmes, qu'il s'agisse d'un changement de classe ou d'école.

La préparation du personnel de la classe

L'enseignant d'accueil doit obtenir de l'information sur les forces et les besoins de l'élève. Cela peut se faire par le biais de réunions d'équipe regroupant les enseignants, les parents et les aides-élèves.

L'enseignant d'accueil peut également avoir besoin de renseignements généraux sur les troubles du spectre autistique et leurs répercussions sur l'enseignement. Il peut être avantageux pour l'enseignant et l'aide-élève d'accueil de rendre visite à l'élève dans sa classe actuelle afin d'observer :

- la façon dont il se comporte;
- la routine et la structure organisationnelle en place;
- les adaptations et les modifications réussies dans le milieu et le programme;
- les systèmes visuels utilisés pour aider l'élève;
- les stratégies d'enseignement efficaces;
- le niveau de participation de l'élève aux activités et aux rapports sociaux de la classe.

Idéalement, on organise une réunion de planification pour échanger de l'information et discuter des objectifs des prochains PIP ainsi que des stratégies et approches d'enseignement qui se sont avérées efficaces.

Voici quelques exemples de sujets à traiter au cours de la réunion :

- les façons efficaces de motiver;
- ce que l'élève aime ou n'aime pas
- les aspects sensoriels, p. ex., les stimulus auxquels l'élève réagit trop ou trop peu;
- les stratégies de gestion du comportement ou les plans d'intervention d'urgence efficaces;
- les questions de sécurité, p. ex., la fuite, l'ingestion d'objets non comestibles;
- les signaux annonciateurs des crises d'impulsivité qui ont pu être repérés antérieurement;
- les questions de santé, p. ex., la contagion, les allergies, la description des crises.

La réunion de planification donne généralement aux parents et aux enseignants l'occasion d'aborder les objectifs, les stratégies d'enseignement, les modifications au programme, les méthodes de maintien d'un comportement approprié et les façons d'encourager la communication et l'interaction entre pairs. Il est préférable d'organiser la réunion avant la fin de l'année scolaire précédente. La préparation à l'intention des enseignants d'accueil d'un court document vidéo sur l'élève constitue une façon créative de leur fournir de l'information. Cependant, dans un tel cas, l'enseignant doit demander aux parents l'autorisation de filmer leur enfant.

La préparation des élèves

Il faut préparer l'élève à ses nouvelles classes en lui montrant des documents vidéo ou des photos de ses nouveaux enseignants et de ses nouvelles salles de classe. Il peut être utile de préparer un album de découpures qu'il pourra consulter pendant l'été. Dans la mesure du possible, il faut prévoir une visite des nouvelles classes. Afin de réduire l'anxiété de l'élève, il vaut mieux qu'il soit accompagné d'une personne qu'il connaît déjà.

Le personnel actuel peut contribuer à assurer une transition positive vers la nouvelle classe en veillant à ce que l'élève retrouve dans les nouveaux locaux des objets qui lui sont familiers. Les enseignants actuels et les enseignants d'accueil s'emploieront ensemble à prévoir des activités et des privilèges à l'intention de l'élève dans son nouveau milieu. Comme pour tous les événements à venir, l'élève autiste doit savoir à quoi s'attendre. Il y a donc lieu de préparer un calendrier indiquant la date des visites de la nouvelle classe et la date du changement de classe.

La transition d'une école à l'autre

Les suggestions visant à faciliter la transition d'une classe à l'autre sont également applicables à la planification de la transition d'une école à l'autre. Cependant, il est parfois nécessaire de préparer l'élève et de lui donner plus de temps pour s'adapter à des bâtiments et des locaux

nouveaux. Lors de la transition du primaire au secondaire 1^{er} cycle, l'élève doit se préparer à :

- avoir plusieurs enseignants;
- changer de local à chaque période;
- avoir des camarades de classe différents dans chaque matière;
- ranger ses affaires dans un casier;
- avoir des devoirs à faire régulièrement;
- gérer plusieurs cahiers ou reliures.

Dans la mesure du possible, il faut planifier plusieurs visites de la nouvelle école. Si l'élève est particulièrement résistant au changement, il faudra peut-être lui présenter graduellement les nouveaux aspects et adopter un processus de désensibilisation et de répétition. Par exemple, la première visite peut consister à simplement se rendre à l'école et entrer par la porte principale. La fois suivante, l'élève pourra visiter une classe.

Il est bon de donner à l'élève une vidéocassette et de l'information écrite sur sa nouvelle école pour l'aider à se préparer au changement. Il faut identifier les personnes-clés qui pourront discuter avec l'élève ou l'aider. L'enseignant peut aussi demander à des pairs d'aider l'élève à s'adapter et de l'accompagner à divers endroits.

Certains élèves ont besoin d'un soutien ou d'une adaptation supplémentaire pour réussir leur transition vers le secondaire. Il est avantageux de pouvoir :

- assigner des adultes mentors, c'est-à-dire des enseignants à qui l'élève pourra poser des questions et exprimer ses préoccupations;
- aider l'élève à choisir une garde-robe appropriée à son âge et à son milieu;
- prendre soin de régler les questions relatives à l'hygiène;
- procurer à l'élève un cadenas à clé ou à combinaison simple;
- demander à des camarades de l'élève de l'accompagner aux activités parascolaires;
- élaborer un carnet de devoirs et un horaire pour s'assurer qu'il fera ses travaux;
- s'assurer que l'élève est capable de faire face aux taquineries ou à l'intimidation;
- aider l'élève à développer et à tenir un système organisé de reliures ou de cahiers d'exercices;
- fournir à l'élève un plan de l'école pour l'aider à s'orienter durant les changements de classe.

.....
Pour plus de détails sur les services régionaux de consultation en éducation, se reporter à la page 191.
.....

Il y a lieu de commencer à aiguiller l'élève vers les services régionaux de consultation en éducation bien avant qu'il change d'école. Ainsi, on évitera de trop perturber la prestation des services.

L'enseignement de nouvelles habiletés

Si le programme pédagogique comprend de nouveaux milieux, comme le placement professionnel, l'enseignant doit enseigner à l'élève ayant des troubles du spectre autistique les aptitudes dont il aura besoin dans ce nouveau milieu. Par exemple :

- comment se rendre seul au nouvel endroit;
- les règles qui sont différentes de celles du milieu actuel;
- les aptitudes sociales requises;
- les stratégies d'orientation;
- les façons d'organiser ses affaires;
- les stratégies de lutte contre l'anxiété;
- où obtenir de l'aide, au besoin.

La transition du secondaire à la vie adulte

Il est recommandé de commencer la planification de la transition du secondaire à la vie adulte le plus tôt possible. Souvent, la planification initiale de la transition à la vie adulte commence après la première année du secondaire.

Un processus coopératif

La planification des transitions est un processus coopératif. Il est important que les parents, le personnel de l'école et les représentants des organismes communautaires et des services de soutien commencent une planification à long terme pour les élèves dès la première année du secondaire. Voici les aspects à considérer :

- les perspectives d'emploi;
- les options de formation et d'enseignement postsecondaire;
- les perspectives de soutien du revenu;
- les lieux de résidence possibles;
- les besoins en matière de transport;
- les besoins médicaux;
- les loisirs communautaires et les options de loisirs;
- le maintien des relations avec la famille et les amis;
- la défense des droits et la tutelle.

Pour être efficace, le processus de planification doit être le fruit d'un effort de coopération entre l'élève, sa famille, les écoles et les organismes et services communautaires. La détermination des résultats attendus à l'issue du programme scolaire stimulera toute la planification de la transition; l'élève et ses parents jouent donc un rôle central dans le processus de planification. Les résultats attendus à la fin des études constituent le moteur des objectifs du PIP et orientent les activités quotidiennes de l'élève.

Le plan de transition est à inclure au PIP de l'élève. Comme pour les autres parties du processus du PIP, les objectifs et les stratégies de transition devraient être élaborés lors de la réunion de l'équipe de collaborateurs. Il existe divers outils ou processus pour la conduite d'une réunion de ce genre.

L'une des méthodes consiste à organiser une réunion sur le modèle du MAPS (McGill Action Planning System⁷¹). Durant cette réunion, les participants tenteront de répondre à sept questions essentielles :

- Quels sont les antécédents de la personne? (historique)
- Quel est le rêve à réaliser?
- Quel est le cauchemar à éviter? (situations, résultats à éviter)
- Qui est cette personne? (processus de collecte de renseignements détaillés)
- Quels sont ses forces, ses compétences, ses dons, ses talents?
- Quels sont ses besoins?
- Quel est le plan d'action?

Peu importe le processus ou le format utilisé pour animer la réunion de planification de la transition, cette réunion doit aboutir à un plan qui aborde :

- les résultats attendus pour la vie adulte;
- les besoins spécifiques actuels;
- la façon dont ces besoins seront satisfaits;
- les organismes et les personnes responsables de l'enfant, y compris les liens avec les autres intervenants (orthophonistes, ergothérapeutes, psychologues, psychiatres...);
- les délais.

La planification subséquente doit déboucher sur des buts et des objectifs définissant ce qu'il faut enseigner à l'élève pour qu'il atteigne les résultats attendus pendant sa vie adulte.⁷²

Les ressources

Dans le cas d'élèves ayant besoin d'aide financière, communiquer avec l'organisme suivant :

Assured Income for the Severely Handicapped (AISH)
Alberta Human Resources and Employment
Calgary : 403-297-8511
Edmonton : 780-482-9642

Dans le cas d'élèves incapables de prendre soin d'eux-mêmes ou de prendre des décisions importantes quant à leur vie, communiquer avec l'organisme suivant :

Office of the Public Guardian
Calgary : 403-297-3364
Edmonton : 780-427-0017

Dans le cas d'élèves incapables de gérer leurs opérations financières, communiquer avec l'organisme suivant :

Public Trustees Office
Calgary : 403-297-6541
Edmonton : 780-427-2744

⁷¹ Pearpoint, Forest et Snow, 1992.

⁷² Freeze, 1995.

Le rôle de l'enseignant

Afin d'aider l'élève à se préparer à la transition du système scolaire à la vie adulte, l'enseignant doit lui donner l'occasion de développer les compétences nécessaires au travail et à la vie autonome.

L'éventail des attentes dépend des compétences et des besoins de l'élève. Certains élèves ayant des troubles du spectre autistique prévoient poursuivre leurs études ou suivre une formation après leurs études secondaires. Chez ceux-là, on mettra surtout l'accent sur la préparation aux études postsecondaires, en plus de l'expérience de travail et du développement des compétences liées à l'emploi et aux loisirs. Pour d'autres, le programme pourra mettre l'accent sur l'expérience de travail, la formation à la vie communautaire et l'autogestion de la santé. Pour faciliter la planification de la transition, il importe de connaître les systèmes et services régionaux offerts aux adultes ayant des troubles du développement.

En général, les programmes scolaires peuvent aider les élèves à effectuer leur transition :

- en présentant une diversité d'expériences de travail afin d'aider les élèves à déterminer les domaines qui les intéressent;
- en encourageant les élèves à participer aux activités parascolaires et aux événements sociaux;
- en encourageant le bénévolat;
- en aidant les élèves à rédiger un curriculum vitæ;
- en offrant une formation sur les compétences sociales en milieu de travail
- en offrant une préparation au travail, une fois les domaines de préférence établis;
- en apprenant aux élèves à utiliser les transports en commun;
- en offrant une formation en autogestion;
- en enseignant aux élèves des aptitudes scolaires fonctionnelles appropriées à leur niveau de compétence.