

# Annexes

## Carnet de communication entre la maison et l'école

Les enseignants et les familles peuvent trouver avantageux le recours à un système de communication à domicile. Les enseignants et les membres de la famille y noteront des renseignements pertinents qui pourront servir à améliorer l'enseignement, la gestion du comportement ou l'hygiène personnelle de l'élève. Ensemble, les enseignants et les parents peuvent dresser une liste de questions importantes et décider de la fréquence des rapports et de la façon de se transmettre le carnet de communication. Le modèle doit être élaboré en fonction de l'élève. L'exemple suivant est adapté d'un carnet de communication personnalisé à l'intention d'un élève de 3<sup>e</sup> année.

### Journal quotidien de Daniel

Date : \_\_\_\_\_

Commentaires, préoccupations, questions ou rappels bienveillants de la maison :

Signature du père ou de la mère : \_\_\_\_\_

### Participation aux activités quotidiennes de la classe

<i>Activité</i>	<i>Participation satisfaisante</i>	<i>Participation partielle</i>	<i>Aucune participation</i>
Cercle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Musique et arts plastiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Français/Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mathématiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éducation physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Études sociales et sciences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires, préoccupations, questions et rappels bienveillants de l'école :

Signature de l'enseignant : \_\_\_\_\_

## L'intégration des objectifs du PIP aux activités régulières de la classe

Une fois que l'enseignant a élaboré le PIP d'un élève, la prochaine étape consiste à intégrer ces activités à l'emploi du temps régulier. Il faudra peut-être mettre certaines stratégies en œuvre dans d'autres milieux, mais un tableau comme celui-ci pourrait aider l'enseignant à planifier des activités pour les élèves qui suivent des programmes et reçoivent des services dans une classe intégrée.

Activités régulières de la classe									
Objectifs du PIP	Arrivée	Rédaction du journal	Récréation	Art du langage	Dîner	Éducation physique	Études sociales	Sciences	Fin de journée
Développer des aptitudes sociales	S'exercer à saluer les élèves par leur nom	Utiliser le carnet de communication avec l'aide-élève	Participer à des jeux organisés	Faire partie d'un groupe de lecture coopérative	Respecter les règles de politesse pendant le repas et l'interaction sociale	S'exercer à attendre son tour	Travailler à un atelier avec l'aide de ses pairs	Travailler à un atelier avec l'aide d'un pair	Se mettre en rang avec ses amis pour attendre les parents
Améliorer la prise de décisions	Choisir sa place dans la file	Choisir un sujet dans le carnet de communication	Choisir entre deux jeux	Choisir le livre que le groupe lira	Décider dans quel ordre manger ses aliments	S/O	Choisir un des deux ateliers proposés	Choisir un des deux ateliers proposés	Choisir avec qui se placer en rang
Se concentrer sur la tâche	Ranger ses effets personnels	Se concentrer sur une tâche pendant 10 minutes	Poursuivre le jeu choisi	Rester avec le groupe pendant l'activité	Terminer son dîner et rester assis pendant 15 minutes	Rester avec le groupe pendant l'activité	Continuer l'atelier pendant au moins 10 minutes	Continuer l'atelier pendant au moins 10 minutes	Se préparer pour le départ
Participer aux activités de groupe	Entrer avec les camarades de classe	S/O	Jouer avec ses camarades	Répondre aux questions sur l'histoire à l'aide du carnet de communication	Aider le groupe à nettoyer la table	Jouer avec ses pairs	Se jumeler avec un pair	Se jumeler avec un pair	Sortir avec ses camarades
Prolonger le comportement interactif	Prolonger l'accueil en interagissant avec l'aide du carnet de communication	Faire le lien entre deux pages du carnet de communication	Poursuivre le jeu aussi longtemps que ses pairs	Utiliser plus d'une page du carnet pour répondre aux questions	S/O	Pratiquer la communication gestuelle avec son groupe de pairs	Allonger à 15 minutes la durée de l'atelier	Allonger à 15 minutes la durée de l'atelier	S/O

On trouvera à la page suivante un modèle vierge adaptable à chaque élève.

Nom de l'élève \_\_\_\_\_

Activités régulières de la classe						
<b>Objectifs du PIP</b>						
1 <sup>er</sup> objectif						
2 <sup>e</sup> objectif						
3 <sup>e</sup> objectif						
4 <sup>e</sup> objectif						
5 <sup>e</sup> objectif						



## Ordre des incitations

Voici en quoi consiste généralement un ordre des incitations :

- (PC) *incitation physique complète* – l’enseignant dirige l’élève dans l’exécution de l’activité ou de la tâche; l’enseignant oriente complètement le mouvement physique de l’élève
- (PP) *incitation physique partielle* – l’enseignant place l’élève en position de départ pour le comportement désiré et le laisse terminer seul ou encore, l’enseignant oriente en partie le mouvement physique de l’élève
- (PM) *incitation physique minimale* – léger contact physique guidant l’élève vers un comportement
- (M) *modèle* – démonstration visuelle ou physique indiquant comment effectuer une activité ou une tâche et favorisant l’imitation
- (VD) *incitation verbale directe* – énoncé clair du comportement nécessaire (verbalement ou par un autre moyen de communication)
- (VI) *incitation verbale indirecte* – communication orale laissant entendre qu’un certain comportement doit survenir (où dois-tu aller après?)
- (G) *incitation gestuelle* – geste ou démonstration qui renseigne sur la nature de la réponse requise (un hochement de la tête indique le désaccord)
- (I) *incitation indépendante* – indice ou stimulus naturel (le son de la cloche indique la récréation)

Les indices les plus efficaces sont ceux qui apparaissent naturellement dans le contexte où le comportement désiré doit survenir. L’enseignant doit recueillir des données sur le rendement de l’élève afin de décider comment et quand éliminer graduellement les incitatifs. Si ces derniers ne sont pas éliminés au moment propice, l’élève développera rapidement une dépendance à des niveaux d’incitation artificiels ou intenses.

## Analyse de tâche : Enlever ses vêtements d'hiver

**NOM DE L'ÉLÈVE :** \_\_\_\_\_

**TÂCHE :** Enlever ses vêtements d'hiver

Date :											
Place ses bottes sur l'étagère.											
Entre dans la classe.											
Marche jusqu'au porte-manteaux.											
Repère son porte-manteau.											
Accroche son sac.											
Enlève ses mitaines.											
Met ses mitaines dans ses poches.											
Enlève son foulard.											
Accroche son foulard.											
Ouvre la fermeture-éclair de son manteau.											
Accroche son manteau.											
Enlève son pantalon d'hiver.											
Accroche son pantalon d'hiver.											

### ORDRE DES INCITATIONS

- PC – incitation physique complète
- PP – incitation physique partielle
- PM – incitation physique minimale
- M – modèle à l'aide d'exemple
- VD – verbale directe : « Tu dois emprunter... »
- VI – verbale indirecte :  
« Que dois-tu faire ensuite? »
- G – gestuelle
- I – indépendante

Tiré de : Alberta Education, *Essential and Supportive Skills for Students with Developmental Disabilities*, 1995, p. ESS.35.

## Analyse de tâche : Aller aux toilettes

NOM DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_

TÂCHE :     Aller aux toilettes    

Date :											
Demande d'aller aux toilettes ou y va sur demande.											
Repère la salle de bain.											
Tourne la poignée.											
Ouvre la porte.											
Entre aux toilettes.											
Ferme la porte.											
Descend son pantalon.											
S'assoit sur le siège.											
Évacue.											
S'essuie.											
Se lève.											
Remonte son pantalon.											
Tire la chasse d'eau.											
Va à l'évier.											
Ouvre le robinet.											
Se lave les mains.											
Ferme le robinet.											
Se sèche les mains.											
Ouvre la porte.											
Retourne à sa place.											

**ORDRE DES INCITATIONS**

- PC – incitation physique complète
- PP – incitation physique partielle
- PM – incitation physique minimale
- M – modèle à l'aide d'exemple
- VD – verbale directe : « Tu dois emprunter... »
- VI – verbale indirecte :  
« Que dois-tu faire ensuite? »
- G – gestuelle
- I – indépendante

Tiré de : Alberta Education, *Essential and Supportive Skills for Students with Developmental Disabilities*, 1995, p. ESS.35.



## Analyse de tâche : Participer au cercle matinal

NOM DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_

TÂCHE : Participer au cercle matinal

Date :												
Au moment de la prise des présences :												
• s'assoit sur le tapis en demi-cercle;												
• attend l'enseignant en silence;												
• se tourne vers l'enseignant;												
• attend que l'enseignant appelle son nom;												
• répond « présent » quand l'enseignant dit son nom;												
• s'assoit les mains sur les genoux, jambes croisées;												
• écoute qui l'enseignant désigne comme aide;												
• s'il est l'aide, apporte le message au secrétariat.												
Au moment de l'exposé oral :												
• lève la main pour indiquer sa participation;												
• baisse la main, attend que l'enseignant l'appelle;												
• sort de son sac l'objet à présenter;												
• se lève;												
• dit trois choses à propos de son objet;												
• fait circuler l'objet;												
• s'assoit;												
• remet l'objet dans son sac;												
• écoute et regarde les autres élèves;												
• passe les objets au prochain élève.												
Au moment d'écouter les consignes des tâches du matin :												
• reste assis en silence;												
• écoute les consignes de l'enseignant;												
• se rappelle la routine matinale;												
• se lève quand l'enseignant a terminé;												
• apporte l'objet de son exposé au casier à chaussures;												
• range l'objet dans le casier;												
• retourne à l'endroit indiqué lors de la consigne précédente.												

**ORDRE DES INCITATIONS**

PC – incitation physique complète  
 PP – incitation physique partielle  
 PM – incitation physique minimale  
 M – modèle à l'aide d'exemple

VD – verbale directe : « Tu dois emprunter... »  
 VI – verbale indirecte : « Que dois-tu faire ensuite? »  
 G – gestuelle  
 I – indépendante

Tiré de : Alberta Education, *Essential and Supportive Skills for Students with Developmental Disabilities*, 1995, p. ESS.36.

## Analyse de tâche : Additionner des nombres à un chiffre à l'aide de matériel de manipulation

**NOM DE L'ÉLÈVE :** \_\_\_\_\_

**TÂCHE :** Additionner des nombres à un chiffre      **PROGRAMME :** Mathématiques

**Date :**

Indique la quantité à gauche du symbole « + ».													
Compte le nombre de blocs correspondant.													
Indique la quantité à droite du symbole « + ».													
Compte le nombre de blocs correspondant.													
Rassemble les deux piles de blocs.													
Compte tous les blocs.													
Inscrit le nombre à droite du symbole « = ».													

**ORDRE DES INCITATIONS**

- PC – incitation physique complète
- PP – incitation physique partielle
- PM – incitation physique minimale
- M – modèle à l'aide d'exemple
- VD – verbale directe : « Tu dois emprunter... »
- VI – verbale indirecte :  
    « Que dois-tu faire ensuite? »
- G – gestuelle
- I – indépendante

## Analyse de tâche : Demander à un camarade de jouer

NOM DE L'ÉLÈVE : \_\_\_\_\_

TÂCHE : Demander à un camarade de jouer

Date :											
Trouve un camarade qui ne joue avec personne.											
Trouve une activité à faire.											
Aborde son camarade.											
Attire l'attention du camarade en l'appelant par son nom ou en lui touchant l'épaule.											
Établit un contact visuel avec le camarade.											
Demande au camarade s'il veut jouer.											
Attend que le camarade réponde.											
Commence l'activité si le camarade accepte de jouer; autrement, aborde un autre élève.											

**ORDRE DES INCITATIONS**

- PC – incitation physique complète
- PP – incitation physique partielle
- PM – incitation physique minimale
- M – modèle à l'aide d'exemple
- VD – verbale directe : « Tu dois emprunter... »
- VI – verbale indirecte :  
« Que dois-tu faire ensuite? »
- G – gestuelle
- I – indépendante



## « Ce que j'aime ou ce que je n'aime pas » : Les préférences de l'élève

Au moment de planifier les renforçateurs pour l'enseignement et les interventions sur le comportement, il est important de connaître les préférences de l'élève. Ce tableau peut servir à noter les activités, les stimulus sensoriels, les renforçateurs comestibles ou sociaux, etc. que l'élève préfère. Comme les goûts de l'élève évoluent, il est important de réviser le tableau régulièrement afin qu'il corresponde à ce que l'élève aime ou n'aime pas actuellement.

<b>Nom de l'élève :</b> _____		<b>Date de révision :</b> _____
<b>J'AIME</b>	<b>JE N'AIME PAS</b>	<b>INDIFFÉRENCE</b>
<b>Activités :</b>	<b>Activités :</b>	<b>Activités :</b>
<b>Stimulus sensoriels :</b>	<b>Stimulus sensoriels :</b>	<b>Stimulus sensoriels :</b>
<b>Renforçateurs comestibles :</b>	<b>Renforçateurs comestibles :</b>	<b>Renforçateurs comestibles :</b>
<b>Renforçateurs sociaux :</b>	<b>Renforçateurs sociaux :</b>	<b>Renforçateurs sociaux :</b>

Adaptation autorisée de : Jo-Anne Seip, *Teaching Students with Autism and Developmental Delays: A Guide for Staff Training and Development*, Delta (C.-B.), Gateway Press, 1996, p. 55.

## Liste de contrôle des renforçateurs à l'école

Élève : _____ Enseignant : _____ Date : _____	
Consigne : Avec l'élève, encerclez les renforçateurs les plus efficaces en classe.	
<p style="text-align: center;"><b>RENFORÇATEURS MATÉRIELS</b></p> <p>Points Jetons (y compris les autocollants et les étoiles) Aliments bretzels maïs éclaté bonbons biscuits boissons gazeuses fruits guimauves craquelins croustilles jus raisin gâteau crème glacée autres aliments Insignes, macarons, rubans Livres Cartes (lettres, cartes-éclair, photos) Magazines Casse-tête Jouets kaléidoscope lampe de poche matériel de terrain de jeux ballons ballons de boxe pour jouer jeux commerciaux billes osselets figurines en plastique (animaux, personnages) yo-yo pâte à modeler</p>	<p style="text-align: center;"><b>ACTIVITÉS RENFORÇATRICES</b></p> <p>articles ménagers (chaudrons, pots de café, boîtes, bidons en plastique) moulinet ou ventilateur jeu de poche dessins dans le sable instruments de musique jouets sifflets poupées trousse de maquillage animaux en peluche voitures, trains, camions jeux de construction perles accessoires de fête Jeux d'ordinateur Radio Stéréo ou tourne-disque Magnétophone Télévision Bandes de film ou films Viewmaster Albums de photos Photos de classe Cartes Globe terrestre Vibrateur ou vibromasseur Compteur ou chronomètre de golf Calendriers Peinture et matériel d'arts plastiques Argent pour la banque et le magasin de la classe Accessoires de travail</p>
	<p style="text-align: center;"><b>RENFORÇATEURS SOCIAUX</b></p> <p>Félicitations verbales (à l'endroit de l'élève) Sourires Rires Chatouillement Clins d'œil Hochements de la tête Signes d'approbation (OK) Toute activité positive avec un adulte Toute interaction positive avec un adulte Périodes de « flânerie » S'occuper d'autres élèves</p>
	<p>Dactylographier Lire un livre ou un magazine Marcher jusqu'à un lieu communautaire désigné Faire une excursion Choisir la destination de l'excursion Allumer et éteindre les lumières Décorer son propre babillard Lire une carte murale Lire sur un sujet qui l'intéresse Effectuer une activité autostimulante Choisir les renforçateurs Planifier les emplois du temps quotidiens Participer à un spectacle de marionnettes Jouer à la chaise musicale Fabriquer des renforçateurs matériels Cuisiner des renforçateurs comestibles Organiser la salle de repas (dresser la table, sortir le jus du réfrigérateur) Faire un exposé oral Écouter de la musique Sauter sur un tremplin Préparer une fête Patiner Regarder des bandes de film ou des films Écouter des cassettes ou des disques Jouer de la musique Jouer à un jeu avec des adultes ou des camarades</p>

Tiré de : Richard L. Simpson et Madelyn Regan, *Management of Autistic Behavior*, Austin (Texas), Pro-Ed, 1988, pièce 4-3, page 4:6. Reproduit avec l'autorisation de l'éditeur.

## Dictionnaire de communication

Il arrive qu'on ne comprenne pas bien ou qu'on ignore à tort les tentatives de communication d'un élève autiste. On peut cependant consigner et analyser ces tentatives dans un dictionnaire de communication personnalisé. Ainsi, quiconque interagit avec l'élève peut s'aider de ce dictionnaire pour comprendre et interpréter la communication de l'élève. À chaque tentative correspond une façon pour l'adulte d'y répondre dans l'optique du développement du langage, tout en indiquant à l'élève qu'on a vu sa tentative. En même temps, il faut toujours éviter de renforcer un comportement inapproprié, même s'il s'avère une tentative de communication efficace.

Ce que fait l'élève	Sens possible	Réponse de l'adulte
Tendre le bras vers un aliment.	Je veux cet aliment.	Dire « veut (aliment) » et lui en donner un petit morceau.
Dire « Bou-chm ».	Je veux aller à l'ordinateur.	Pointer l'ordinateur sur le tableau à images et dire « ordinateur ». Laisser l'élève utiliser l'ordinateur.
S'affaler par terre.	Protestation ou refus	Ne pas répondre à la protestation. Aider l'élève à se relever en disant « lève-toi » et continuer la tâche. Toute réponse à la protestation risque de renforcer ce comportement inadapté. Par la suite, enseigner à l'élève à refuser poliment de faire quelque chose et renforcer cette attitude.

Dictionnaire d'interprétation de \_\_\_\_\_

NOM DE L'ÉLÈVE

Ce que fait l'élève _____	Sens possible	Réponse de l'adulte _____

Adapté avec l'autorisation du Provincial Outreach Program for Autism and Related Disorders de la Colombie-Britannique. On trouvera un exemplaire vierge de la Grille d'observation du comportement et de collecte des données à l'annexe I, page 184.

## Grille d'observation du comportement et de collecte de données

Quand le personnel de l'école détermine la fonction des comportements cibles inadéquats en vue de planifier les interventions de modification du comportement, il doit observer le comportement et rassembler de l'information. Il est important de documenter le plus de détails possible sur le comportement. Plutôt que de n'énoncer que des hypothèses sur la fonction du comportement sans posséder de données fiables, il est essentiel de recueillir tous les faits observables et mesurables :

- Antécédent :** évènement qui survient dans le milieu immédiatement avant le comportement cible.
- Comportement :** comportement actuel, décrit en termes précis (notamment la durée et l'intensité).
- Conséquence :** évènement qui survient dans le milieu immédiatement après le comportement.

**TABLEAU A-C-C**

Nom de l'élève : _____	Date : _____
Comportement cible : _____	

Moment, milieu, contexte social	Antécédent(s)	Description du comportement	Conséquence(s)

Adaptation autorisée de Jo-Anne Seip, *Teaching Students with Autism and Developmental Delays: A Guide for Staff Training and Development*, Delta (C.-B.), Gateway Press, 1996, p. 51.



## Échelle d'évaluation de la motivation

Nom \_\_\_\_\_ Évaluateur \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Description du comportement \_\_\_\_\_

Description du milieu \_\_\_\_\_

**Consignes :** L'échelle d'évaluation de la motivation sert à déterminer les situations où une personne risque d'avoir un comportement donné. Cette information vous aidera à prendre des décisions éclairées sur le choix de renforçateurs appropriés. Pour remplir l'échelle, il faut d'abord choisir un comportement spécifique. Par exemple, « frappe sa sœur » est une description du comportement plus précise que « agressif ». Après avoir précisé le comportement à évaluer, il faut lire attentivement chaque question et encercler le chiffre qui décrit le mieux les observations du comportement.

0 = Jamais, 1 = Presque jamais, 2 = Rarement, 3 = La moitié du temps, 4 = Habituellement,  
5 = Presque toujours, 6 = Toujours

QUESTIONS	ÉVALUATION						
	0	1	2	3	4	5	6
1. L'élève continuerait-il d'adopter ce comportement s'il restait seul pendant plusieurs heures?	0	1	2	3	4	5	6
2. Le comportement se produit-il après avoir demandé à l'élève d'effectuer une tâche difficile?	0	1	2	3	4	5	6
3. Le comportement semble-t-il se produire quand l'enseignant parle à d'autres élèves?	0	1	2	3	4	5	6
4. L'élève manifeste-t-il ce comportement pour obtenir un jouet, un aliment ou une activité que l'enseignant lui a refusé?	0	1	2	3	4	5	6
5. L'élève adopte-t-il ce comportement à répétition (p. ex. : se basculer pendant plus d'une heure) de la même façon, pendant d'aussi longues périodes, s'il n'y a personne autour de lui?	0	1	2	3	4	5	6
6. Le comportement se produit-il chaque fois que l'enseignant demande quelque chose à l'élève?	0	1	2	3	4	5	6
7. Le comportement se produit-il chaque fois que l'enseignant cesse de s'occuper de l'élève?	0	1	2	3	4	5	6
8. L'élève manifeste-t-il ce comportement quand l'enseignant le prive d'un jouet, d'un aliment ou d'une activité?	0	1	2	3	4	5	6

Adapté de V. Mark Durand, *Severe Behavior Problems: A Functional Communication Training Approach*, New York, The Guilford Press, 1990, p. 176 à 178, avec l'autorisation de l'éditeur. **La reproduction de cette page est interdite.**

QUESTIONS	ÉVALUATION						
	0	1	2	3	4	5	6
9. L'élève semble-t-il prendre plaisir à manifester ce comportement? (La sensation, le goût, l'apparence, l'odeur, le son associés au comportement lui plaisent.)	0	1	2	3	4	5	6
10. L'élève semble-t-il manifester ce comportement pour mettre l'enseignant en colère quand il essaie de lui faire faire ce qu'il lui a demandé?	0	1	2	3	4	5	6
11. L'élève semble-t-il manifester ce comportement pour mettre l'enseignant en colère quand il ne lui accorde pas son attention? (Par exemple, si l'enseignant s'assoit pour discuter avec un élève dans une autre salle.)	0	1	2	3	4	5	6
12. L'élève arrête-t-il de manifester ce comportement peu après que l'enseignant lui a accordé le jouet, l'aliment ou l'activité qu'il demandait?	0	1	2	3	4	5	6
13. Lorsque ce comportement se produit, l'élève semble-t-il calme et inconscient de tout ce qui se passe autour de lui?	0	1	2	3	4	5	6
14. L'élève arrête-t-il de manifester ce comportement peu après (une à cinq minutes) que l'enseignant a arrêté de travailler ou d'essayer de lui faire faire une tâche?	0	1	2	3	4	5	6
15. L'élève semble-t-il manifester ce comportement pour que l'enseignant passe plus de temps avec lui?	0	1	2	3	4	5	6
16. Le comportement semble-t-il se produire après que l'enseignant a dit à l'élève qu'il n'avait pas le droit de faire quelque chose?	0	1	2	3	4	5	6

	Sensorielle	Évasion	Attention	Tangible
1.	_____	2. _____	3. _____	4. _____
5.	_____	6. _____	7. _____	8. _____
9.	_____	10. _____	11. _____	12. _____
13.	_____	14. _____	15. _____	16. _____
Note finale =	_____	_____	_____	_____
Note moyenne =	_____	_____	_____	_____
Classement =	_____	_____	_____	_____

Adapté de V. Mark Durand, *Severe Behavior Problems: A Functional Communication Training Approach*, New York, The Guilford Press, 1990, p. 176 à 178, avec l'autorisation de l'éditeur. **La reproduction de cette page est interdite.**

## Plan de soutien du comportement

**Nom de l'élève :** \_\_\_\_\_

**Objectif :** S'assurer que le personnel qui travaille avec \_\_\_\_\_ connaît les procédures de soutien du comportement en place afin de maintenir un environnement sain pour \_\_\_\_\_, les autres élèves et le personnel.

**Motif :** À l'occasion, \_\_\_\_\_ a des comportements \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ce qu'il faut savoir de :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Plan :**

► Le plan sera lu et signé par le personnel qui travaillera avec \_\_\_\_\_ .

► Il faut être conscient des événements et antécédents. Ce comportement semble survenir surtout dans les circonstances suivantes :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

► Il faut être conscient des signes avertisseurs (comportements qui s'intensifient) :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ces comportements sont de nature communicative; ils indiquent que \_\_\_\_\_ éprouve de la difficulté.

► Mesures immédiates (énumérer les plans visant à calmer la situation)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

► Mise en œuvre d'appuis au comportement positif (décrire les stratégies proactives à utiliser constamment pour aider les élèves à développer leurs aptitudes à communiquer leurs désirs et leurs besoins et à apprendre d'autres réactions plus acceptables à la frustration) :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

► Aider les pairs à :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

► Le personnel devra (ajouter toute autre mesure à prendre par le personnel) :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Plan réactionnel : Au cas où, malgré les stratégies proactives, il se produirait un comportement agressif ou dangereux, le plan suivant est en place (dresser un plan d'intervention en cas d'intensification du comportement, en indiquant les étapes à suivre et les réactions du personnel à chaque niveau d'intensification).

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

J'ai lu le plan et je déclare être au courant des procédures de soutien à suivre au moment de travailler avec \_\_\_\_\_.

Remarque. – Une copie de ce plan est conservée au secrétariat. Le personnel de l'école est tenu de lire ce plan avant de commencer à travailler avec l'élève.

Signature des membres de l'équipe :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Date :

\_\_\_\_\_

Date de révision :

\_\_\_\_\_

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]